



PORTALE SERVIZI TECNICI

MANUALE DEL RICHIEDENTE

1	ACCESSO AL PORTALE E GESTIONE DEI PROPRI DATI	3
1.1	PROCEDURA DI ACCESSO AL PORTALE	4
1.2	REGISTRAZIONE E AUTENTICAZIONE AL PORTALE	5
1.3	GESTIONE DEL PROPRIO ACCOUNT E CANCELLAZIONE DAL PORTALE	6
2	URBANIZZAZIONI E SERVIZI A RETE	7
2.1	RICHIESTA DI SEGNALAZIONE SOTTOSERVIZI	8
2.2	RICHIESTA DI PARERE TECNICO	9
2.3	RICHIESTA DI PRESA IN GESTIONE DEI SOTTOSERVIZI	12
2.3.1	INSERIMENTO DI UNA PRATICA DI PRESA IN GESTIONE SOTTOSERVIZI	13
2.3.2	COME E QUALI FILE CARICARE PER UNA PRATICA	14
2.3.3	COSA FARE SE UNA RETE VIENE TEMPORANEAMENTE CONGELATA	17
2.3.4	COSA FARE SE VIENE FORNITO UN CODICE DI GESTIONE PRATICA (SOLO PER RETI GASDOTTO)	18
2.3.5	CONSULTAZIONE DI UNA PRATICA	20
3	ALLACCIAMENTI AI SERVIZI A RETE	21
3.1	RICHIESTA DI ALLACCIO ALLA RETE FOGNARIA PER SCARICHI CIVILI	22
3.1.1	INSERIMENTO DI UNA PRATICA DI ALLACCIO FOGNARIO	23
3.1.2	COSA FARE SE UNA PRATICA VIENE TEMPORANEAMENTE CONGELATA	25
3.1.3	COSA FARE SE SI RICEVE PARERE NEGATIVO	26
3.1.4	COME FARE UNA RICHIESTA DI SOPRALLUOGO DOPO AVER REALIZZATO UN ALLACCIO	27
3.1.5	COSA FARE SE IL SOPRALLUOGO DA' ESITO NEGATIVO	28
3.1.6	COSA FARE PER CONSULTARE UNA PRATICA CONCLUSA	29
4	COME CONTATTARCI E MODULISTICA TECNICA	30

1 ACCESSO AL PORTALE E GESTIONE DEI PROPRI DATI

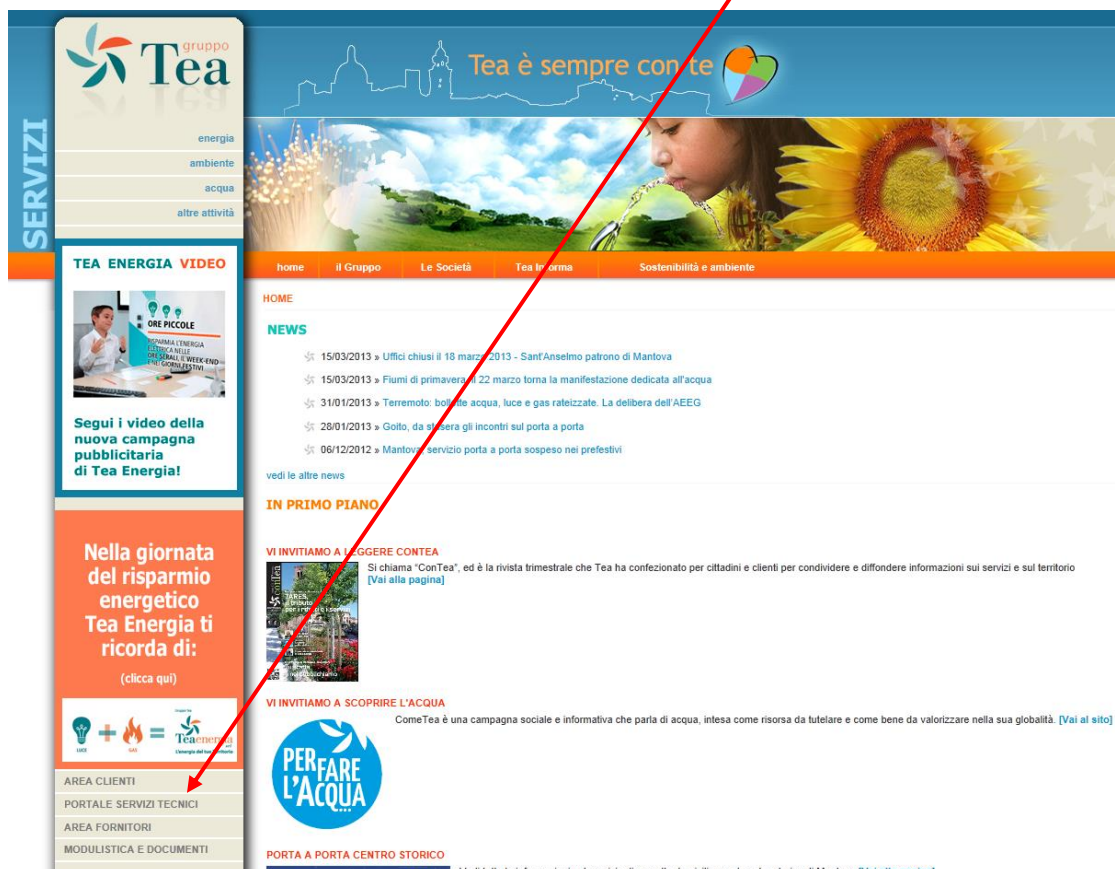


Da questa sezione è possibile accedere al portale per:

- registrarsi e autenticarsi
- gestire i propri dati personali
- recuperare la password
- cambiare la password
- cancellarsi dal portale

1.1 PROCEDURA DI ACCESSO AL PORTALE

Dal sito <http://www.teaspa.it> selezionare il link di accesso al **Portale Servizi Tecnici**.



Dal link sarà possibile giungere all' Home Page del Portale Servizi Tecnici.

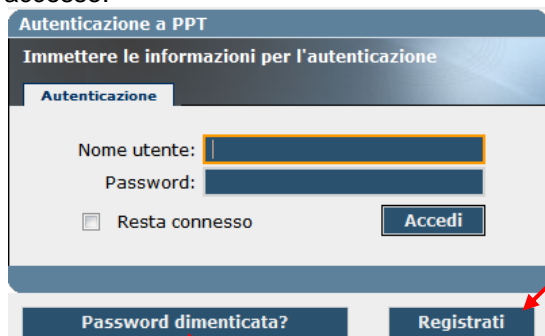


Nel seguito vengono espone le funzionalità del portale.

1.2 REGISTRAZIONE E AUTENTICAZIONE AL PORTALE

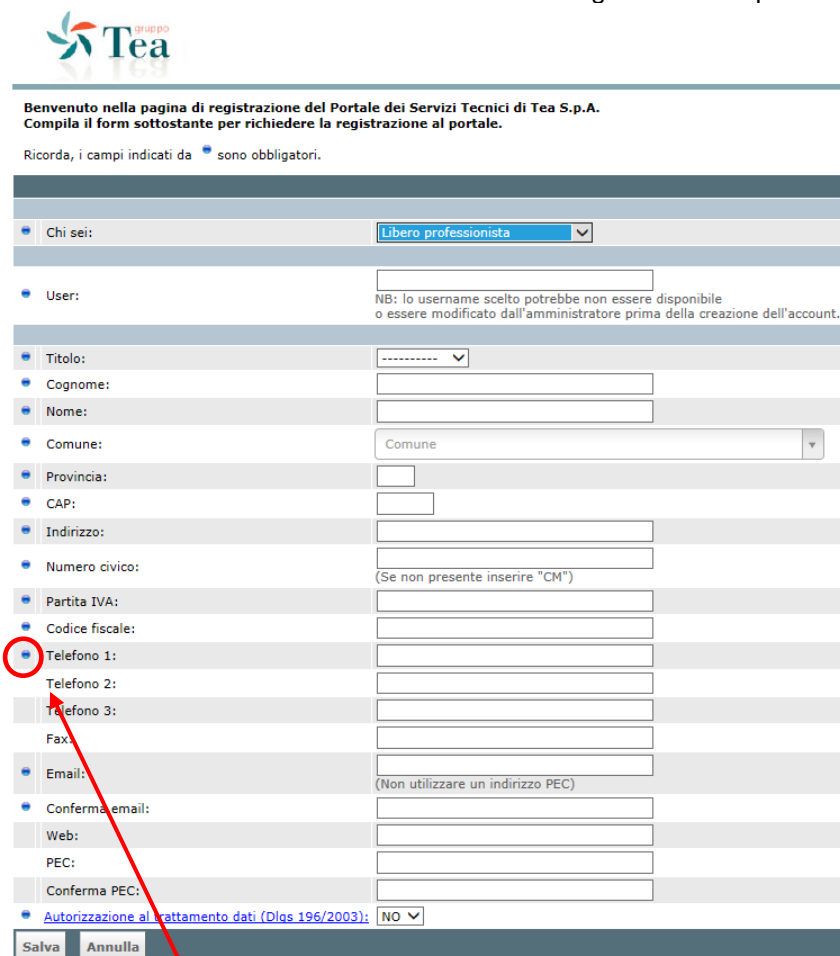
Scelto un link della Home Page viene richiesta l'autenticazione; è sufficiente inserire il “**nome utente**” e la “**password**” per accedere ai servizi.

Se non si è ancora registrati è sufficiente selezionare il pulsante “**registrati**”, per ottenere le credenziali di accesso.



Se sono state dimenticate le credenziali di accesso, precedentemente ottenute, è sufficiente selezionare il bottone “**password dimenticata?**”.

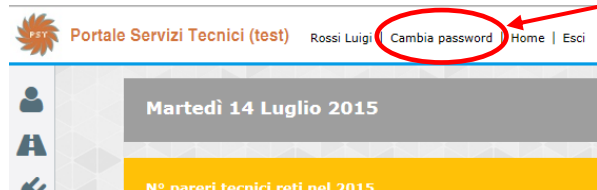
Queste sono le informazioni richieste in fase di registrazione al portale:




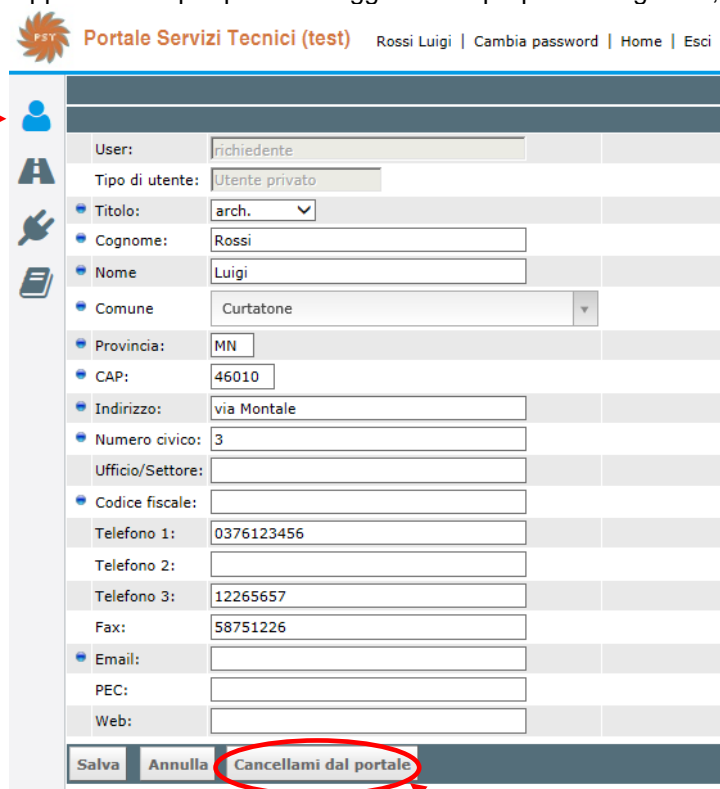
I campi obbligatori sono segnalati con un pallino blu.

1.3 GESTIONE DEL PROPRIO ACCOUNT E CANCELLAZIONE DAL PORTALE


Fatta l'autenticazione (vedere pag. 5) è sempre possibile il “cambio password”:



Oppure è sempre possibile aggiornare i propri dati registrati, selezionando l'icona 



Dal proprio account è possibile cancellarsi dal portale. In tal caso non sarà più possibile recuperare le informazioni inserite in precedenza, nel rispetto del D.lgs 196 del 2003.

Dal proprio account è accessibile il PDF del manuale aggiornato, tramite l'icona 



2 URBANIZZAZIONI E SERVIZI A RETE



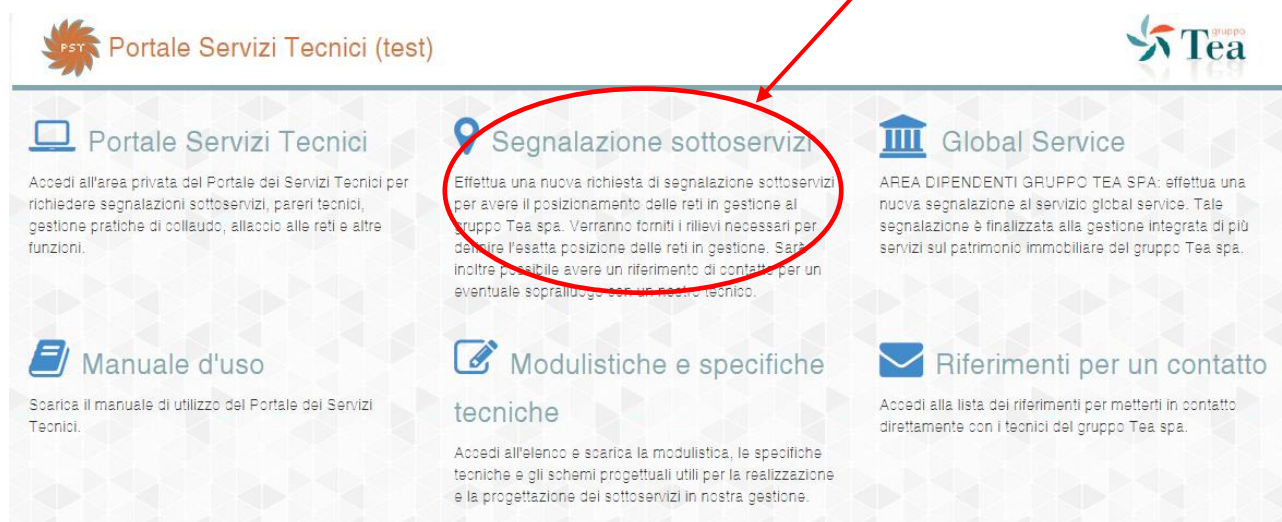
Da questa sezione è possibile accedere al portale per:

- Richiedere il posizionamento dei sottoservizi presenti sul territorio
- Richiedere un parere tecnico per realizzare nuove urbanizzazione o per estendere nuovi sottoservizi
- Richiedere la presa in gestione ed il collaudo dei sottoservizi realizzati

2.1 RICHIESTA DI SEGNALAZIONE SOTTOSERVIZI

La segnalazione sottoservizi è l'unico servizio per il quale non è necessaria la registrazione al Portale Servizi Tecnici.

Per effettuare una segnalazione è sufficiente cliccare sull'icona “segnalazione sottoservizi”.



Selezionando il “Comune” saranno visualizzati automaticamente i “tipi di rete” in gestione al Gruppo TEA spa, per i quali è possibile richiedere la segnalazione. Sarà sufficiente completare il modulo con le indicazioni richieste e allegare uno o più file contenenti l'area per la quale si vuole avere la segnalazione.

Comune: Carbonara di Po

Reti presenti nel Comune per le quali si richiede la segnalazione:

- ☐ Illuminazione Pubblica
- ☐ Igiene Urbana
- ☐ Fognature e Depurazione
- ☐ Acquedotto

Motivo della richiesta: (max 500 caratteri)

Richiedente:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Conferma email:

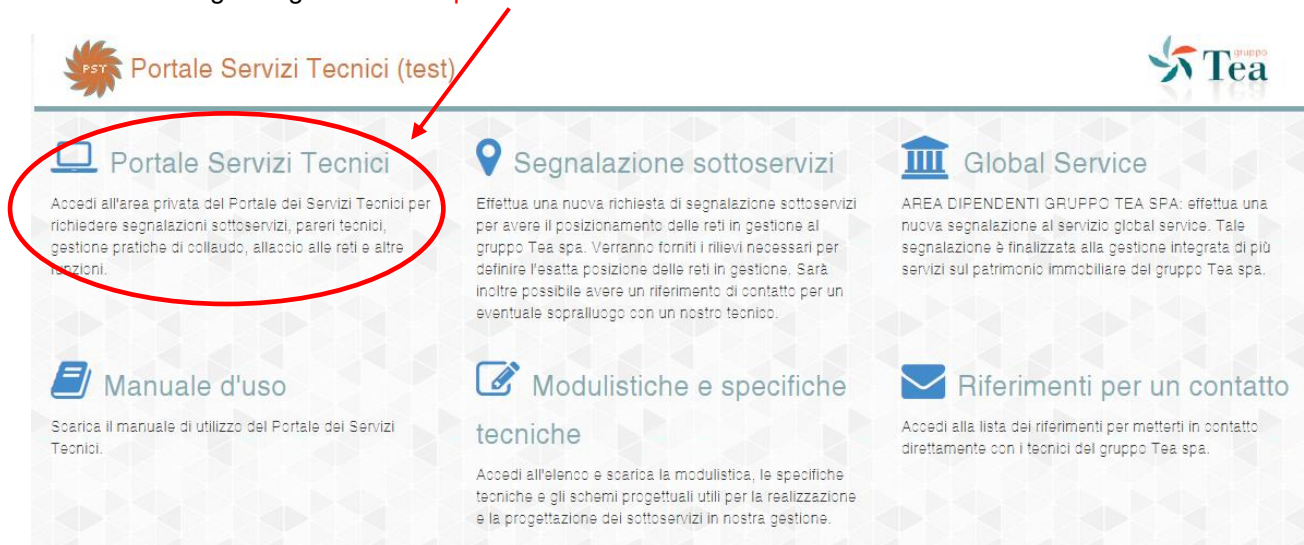
Allegati:

Autorizzazione al trattamento dati (Dlgs 196/2003): NO

Dopo aver caricato un file con il tasto “sfoglia” premere il comando “carica elaborato”

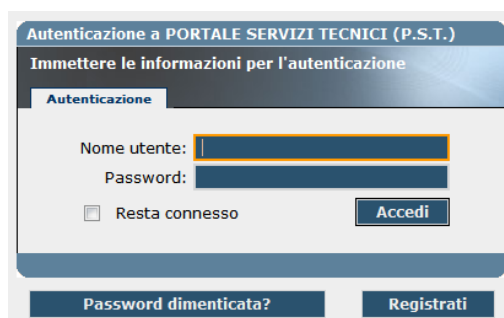
2.2 RICHIESTA DI PARERE TECNICO

Dalla Home Page scegliere l'icona “**portale servizi tecnici**”.




Inserire le proprie credenziali di accesso al Portale Servizi Tecnici.

In caso di Richiedente non ancora registrato, consultare la sezione “**registrazione e l'autenticazione al portale**” (vai a pag. 5).

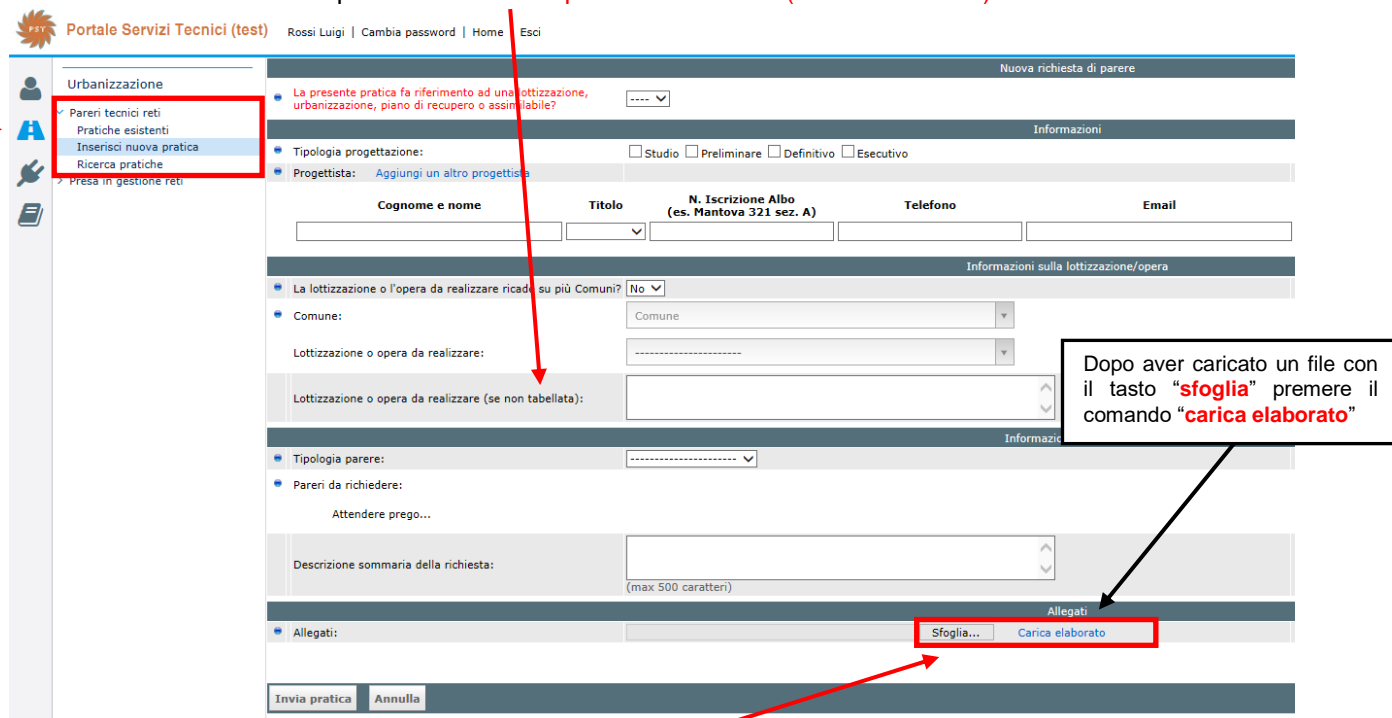


The screenshot shows the login form for the Portale Servizi Tecnici (P.S.T.). The form is titled 'Autenticazione a PORTALE SERVIZI TECNICI (P.S.T.)' and 'Immettere le informazioni per l'autenticazione'. It has a tab labeled 'Autenticazione'. The form contains fields for 'Nome utente:' and 'Password:'. There is a checkbox for 'Resta connesso' and a button labeled 'Accedi'. At the bottom, there are two buttons: 'Password dimenticata?' and 'Registrati'.

Per inserire una pratica di parere tecnico occorre compilare i campi presenti nel modulo e caricare i file da associare alla pratica.

L'inserimento di una pratica avviene selezionando l'icona  e dal menù "pareri tecnici reti" selezionare il comando "inserisci nuova pratica".

Se la lottizzazione o l'opera da realizzare non risulta presente tra quelle elencate nel Comune richiesto, sarà sufficiente scriverla nel campo "lottizzazioni o opere da realizzare (se non tabellata)".

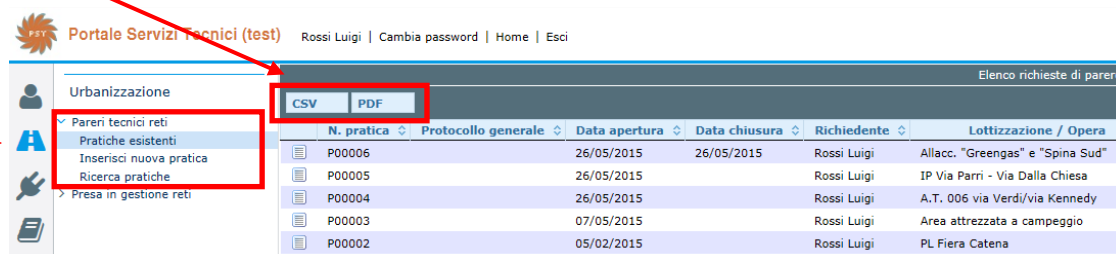


The screenshot shows the 'Nuova richiesta di parere' form. On the left, a sidebar menu is open, highlighting 'Pareri tecnici reti' and 'Inserisci nuova pratica'. The main form contains several sections: 'Informazioni' with fields for 'La presente pratica fa riferimento ad una lottizzazione, urbanizzazione, piano di recupero o assimilabile?', 'Tipologia progettazione' (Studio, Preliminare, Definitivo, Esecutivo), 'Progettista', 'Cognome e nome', 'Titolo', 'N. Iscrizione Albo (es. Mantova 321 sez. A)', 'Telefono', and 'Email'; 'Informazioni sulla lottizzazione/opera' with fields for 'La lottizzazione o l'opera da realizzare ricade su più Comuni?', 'Comune', 'Lottizzazione o opera da realizzare', and 'Lottizzazione o opera da realizzare (se non tabellata)'; 'Informazioni sulla pratica' with fields for 'Tipologia parere', 'Pareri da richiedere', and 'Descrizione sommaria della richiesta: (max 500 caratteri)'; and 'Allegati' with 'Sfoglia...' and 'Carica elaborato' buttons. A red arrow points from the 'Inserisci nuova pratica' menu item to the 'Sfoglia...' button. A black box with text points to the 'Carica elaborato' button.

Dopo aver caricato un file con il tasto "sfoglia" premere il comando "carica elaborato"

Per caricare un file, premere il bottone "sfoglia"; selezionare il file da inserire; successivamente premere "carica elaborato". Solo in questo modo verranno caricati i file. **Ripetere questa operazione per tutti i file che dovranno comporre la pratica (una pratica deve sempre contenere almeno un file).**

Dalla sezione del menù "pratiche esistenti" vengono visualizzate tutte le pratiche inserite. Con i bottoni PDF o CSV è possibile salvare su file i dati di riepilogo della griglia sottostante.



The screenshot shows the 'Elenco richieste di parere' table. On the left, the sidebar menu is open, highlighting 'Pratiche esistenti'. The table has columns: 'N. pratica', 'Protocollo generale', 'Data apertura', 'Data chiusura', 'Richiedente', and 'Lottizzazione / Opera'. Below the table, there are 'CSV' and 'PDF' buttons. A red arrow points from the 'Pratiche esistenti' menu item to the 'CSV' button.

N. pratica	Protocollo generale	Data apertura	Data chiusura	Richiedente	Lottizzazione / Opera
P00006		26/05/2015	26/05/2015	Rossi Luigi	Allacc. "Greengas" e "Spina Sud"
P00005		26/05/2015		Rossi Luigi	IP Via Parri - Via Dalla Chiesa
P00004		26/05/2015		Rossi Luigi	A.T. 006 via Verdi/via Kennedy
P00003		07/05/2015		Rossi Luigi	Area attrezzata a campeggio
P00002		05/02/2015		Rossi Luigi	PL Fiera Catena

Ogni pratica, presenta sul lato destro, lo “**stato**” in cui si colloca.

N. pratica	Protocollo generale	Data apertura	Data chiusura	Richiedente	Lottizzazione / Opera	Comune	Stato	Tipologia	Urgenza
P00006		26/05/2015	26/05/2015	Rossi Luigi	Allacc. "Greengas" e "Spina Sud"	Mantova	IN CORSO	Parere tecnico	NORMALE
P00005		26/05/2015		Rossi Luigi	IP Via Parri - Via Dalla Chiesa	Curtatone	IN CORSO	Parere in post-convenzione	NORMALE
P00004		26/05/2015		Rossi Luigi	A.T. 006 via Verdi/via Kennedy	Porto Mantovano	IN CORSO	Parere in post-convenzione	NORMALE
P00003		07/05/2015		Rossi Luigi	Area attrezzata a campeggio	Mantova	APPENA GIUNTE ANCORA DA PRENDERE IN CARICO	Parere in post-convenzione	NORMALE
P00002		05/02/2015		Rossi Luigi	PL Fiera Catena	Mantova	IN CORSO	Parere tecnico	NORMALE
P00012		11/12/2014		Rossi Luigi	A.T. 006 via Verdi/via Kennedy	Porto Mantovano	IN CORSO	Parere in post-convenzione	NORMALE
P00010	10	02/09/2014	02/09/2014	Rossi Luigi	PA "Mondadori"	Mantova	COMPLETAMENTE EVASE	Parere in pre-convenzione	NORMALE

Per la ricerca di una qualunque pratica, occorre posizionarsi nel menù “**ricerca pratiche**”, che permette di filtrare le pratiche utilizzando una serie di parametri disponibili.

Portale Servizi Tecnici (test) Rossi Luigi | Cambia password | Home | Esci

Urbanizzazione

Pareri tecnici reti

Pratiche esistenti

Inserisci nuova pratica

Ricerca pratiche

Presenza in gestione reti

Ricerca richieste di parere

Tipologia parere: = Tutti i pareri tecnici

Comune: =

Lottizzazione / Opera: =

Descrizione: contiene

Pratica n.: contiene


Protocollo generale: =

Data di apertura: dal al (gg/mm/aaaa)

Data di scadenza: dal al (gg/mm/aaaa)

Cerca

E' anche possibile ricercare una pratica utilizzando il campo di ricerca “**filtra per**” posto in alto a destra della maschera principale.


Per accedere ai dettagli di una pratica è sufficiente cliccare sull'icona  posta accanto al “**N. pratica**”.

N. pratica	Protocollo generale	Data apertura	Data chiusura	Richiedente	Lottizzazione / Opera	Comune	Stato	Tipologia	Urgenza
P00006		26/05/2015	26/05/2015	Rossi Luigi	Allacc. "Greengas" e "Spina Sud"	Mantova	IN CORSO	Parere tecnico	NORMALE
P00005		26/05/2015		Rossi Luigi	IP Via Parri - Via Dalla Chiesa	Curtatone	IN CORSO	Parere in post-convenzione	NORMALE
P00004		26/05/2015		Rossi Luigi	A.T. 006 via Verdi/via Kennedy	Porto Mantovano	IN CORSO	Parere in post-convenzione	NORMALE
P00003		07/05/2015		Rossi Luigi	Area attrezzata a campeggio	Mantova	APPENA GIUNTE ANCORA DA PRENDERE IN CARICO	Parere in post-convenzione	NORMALE
P00002		05/02/2015		Rossi Luigi	PL Fiera Catena	Mantova	IN CORSO	Parere tecnico	NORMALE
P00012		11/12/2014		Rossi Luigi	A.T. 006 via Verdi/via Kennedy	Porto Mantovano	IN CORSO	Parere in post-convenzione	NORMALE
P00010	10	02/09/2014	02/09/2014	Rossi Luigi	PA "Mondadori"	Mantova	COMPLETAMENTE EVASE	Parere in pre-convenzione	NORMALE

Una pratica conclusa si presenterà nello stato “completamente evasa**” e la lettera di parere verrà trasmessa tramite e-mail al richiedente e per conoscenza al Comune di competenza territoriale.**

Entrati nel dettaglio di una pratica sono presenti i sei moduli che contengono le informazioni registrate:

- Informazioni
- Mappa
- Progettisti
- Allegati alla pratica
- Documenti finali
- Altri pareri della stessa lottizzazione/opera

In “**documenti finali**” è contenuta la lettera di risposta, accessibile cliccando l'icona .

Portale Servizi Tecnici (test) Rossi Luigi | Cambia password | Home | Esci

Urbanizzazione

Pareri tecnici reti

Pratiche esistenti

Inserisci nuova pratica

Ricerca pratiche

Presenza in gestione reti

Informazioni

Mappa

Progettisti

Allegati della pratica

Documenti finali

Altri pareri per questa lottizzazione/opera

Scarica allegati

Stampa ricevuta

Informazioni sulla pratica

Pratica n. P00010

Protocollo generale 10

Data di apertura 02/09/2014

Richiedente Rossi Luigi

Tipologia

Lottizzazione/Urbanizzazione SI

Studio SI

Preliminare SI

Definitivo NO

Esecutivo NO

Informazioni sulla lottizzazione/opera

Comune Mantova

Comuni interessati

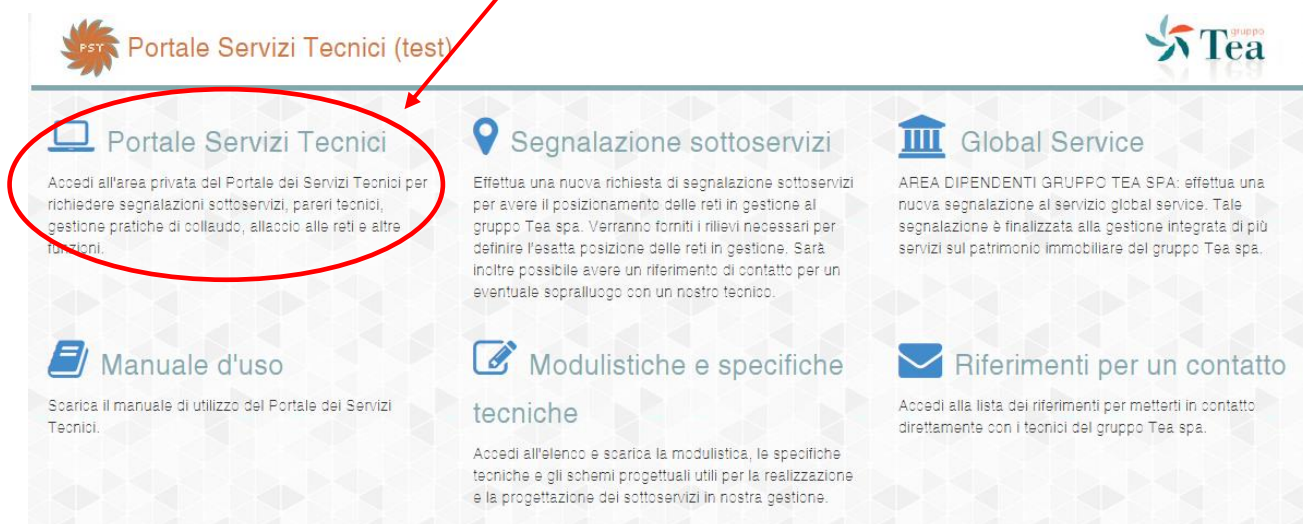
Lottizzazione/Opera PA "Mondadori"

Lottizzazione/Opera non tabellata

2.3 RICHIESTA DI PRESA IN GESTIONE DEI SOTTOSERVIZI

Questo servizio del Portale Servizi Tecnici permette di concordare con Gruppo TEA spa un collaudo delle reti posate, al fine di poter cedere in gestione la rete al gestore e di depositare tutta la documentazione di progetto e di collaudo (*as-built, progetto, certificati di collaudo, rilievi, ecc.*).

Dalla Home Page scegliere l'icona “**portale servizi tecnici**”.




Inserire le proprie credenziali di accesso al Portale Servizi Tecnici.

In caso di Richiedente non ancora registrato, consultare la sezione “**registrazione e l'autenticazione al portale**” (vai a pag. 5).



2.3.1 INSERIMENTO DI UNA PRATICA DI PRESA IN GESTIONE SOTTOSERVIZI

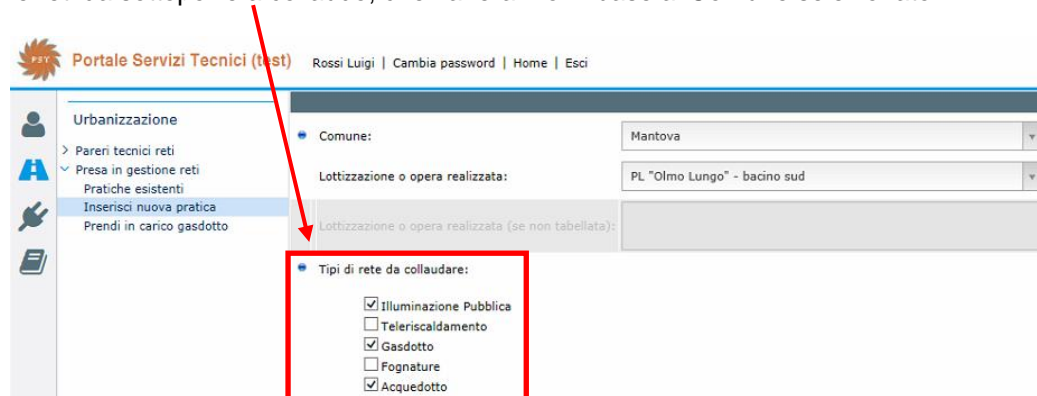
Per inserire una nuova pratica occorre compilare i campi presenti nel modulo e caricare i file da associare alla pratica.

L'inserimento avviene selezionando l'icona  e dal menù "presa in gestione reti" selezionare il comando "inserisci nuova pratica".



Se la lottizzazione (o l'opera realizzata) non risultasse presente tra quelle elencate nel Comune richiesto, sarà sufficiente scriverla nel campo "lottizzazione o opere realizzata (se non tabellata)".

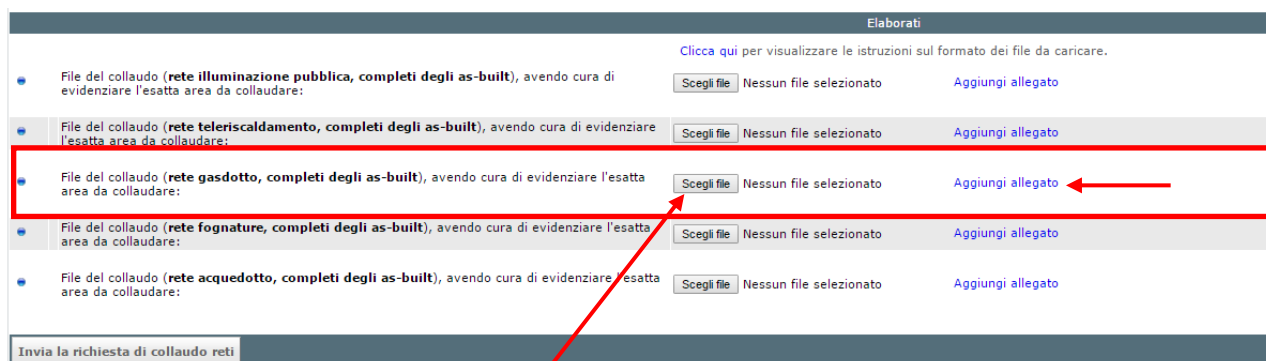
Dopo aver selezionato il Comune e il nome della lottizzazione (o l'opera realizzata) sarà sufficiente indicare le reti da sottoporre a collaudo, che varieranno in base al Comune selezionato:



2.3.2 COME E QUALI FILE CARICARE PER UNA PRATICA

Caricare, per ogni rete da sottoporre a collaudo, **gli as-built e le certificazioni** necessarie allo studio della pratica, avendo cura di collocare la documentazione nella specifica sezione (acquedotto, gasdotto, ecc.). Si ricorda che:

- sono da preferire file con estensione **.pdf**;
- eventuali file **.dwg** dovranno essere salvati nella versione 2010;
- ogni singolo file non dovrà superare la dimensione di 5 MB;
- non si potranno caricare file compressi del tipo **.zip, .rar, .7zip, .7z**.



Elaborati		
File del collaudo (rete illuminazione pubblica, completi degli as-built), avendo cura di evidenziare l'esatta area da collaudare:	Scegli file Nessun file selezionato	Aggiungi allegato
File del collaudo (rete teleriscaldamento, completi degli as-built), avendo cura di evidenziare l'esatta area da collaudare:	Scegli file Nessun file selezionato	Aggiungi allegato
File del collaudo (rete gasdotto, completi degli as-built), avendo cura di evidenziare l'esatta area da collaudare:	Scegli file Nessun file selezionato	Aggiungi allegato
File del collaudo (rete fognature, completi degli as-built), avendo cura di evidenziare l'esatta area da collaudare:	Scegli file Nessun file selezionato	Aggiungi allegato
File del collaudo (rete acquedotto, completi degli as-built), avendo cura di evidenziare l'esatta area da collaudare:	Scegli file Nessun file selezionato	Aggiungi allegato

[Invia la richiesta di collaudo reti](#)

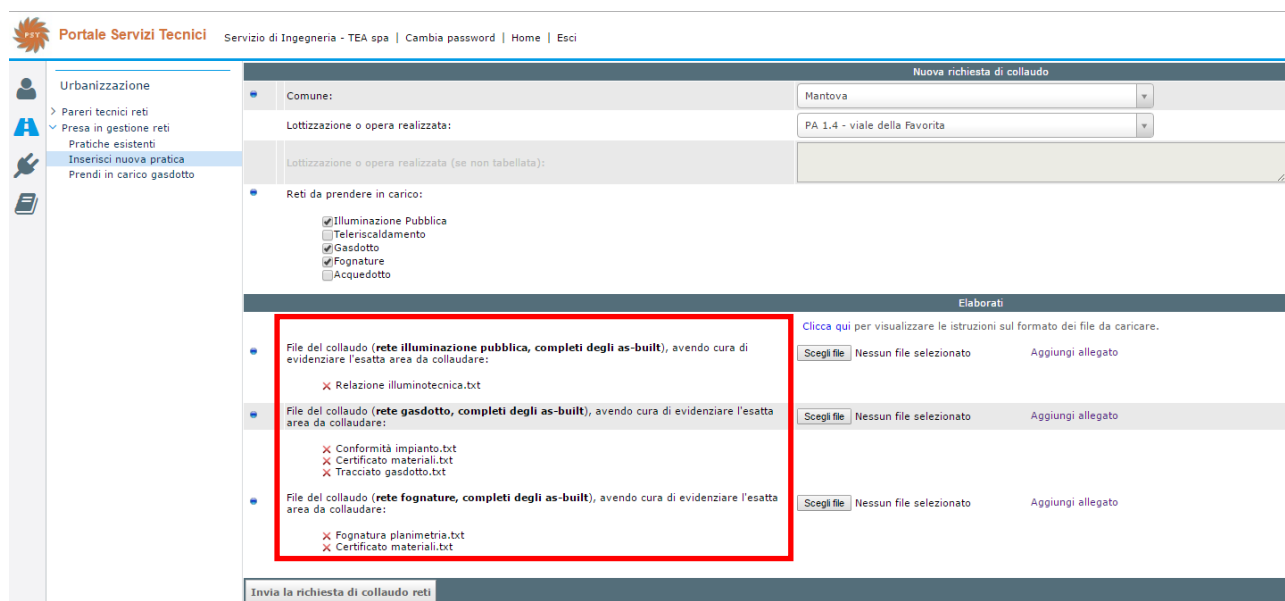
Per caricare un file, premere il pulsante **"Scegli file"** dalla specifica sezione (es: rete gasdotto); selezionare il file da caricare e successivamente premere **"Aggiungi allegato"**.

Ripetere questa operazione per tutti i file che dovranno comporre la pratica (una pratica deve sempre contenere almeno un file per sezione).

Alla fine, per inoltrare la pratica premere il bottone **"invia la richiesta di collaudo reti"**.

Di seguito si riporta un esempio di caricamento dei file, avendo selezionato le reti

- illuminazione pubblica;
- gasdotto;
- fognatura;



Portale Servizi Tecnici Servizio di Ingegneria - TEA spa | Cambia password | Home | Esci

Nuova richiesta di collaudo

Comune: Mantova

Lottizzazione o opera realizzata: PA 1.4 - viale della Favorita

Lottizzazione o opera realizzata (se non tabellata):

Reti da prendere in carico:

- ☒ Illuminazione Pubblica
- ☐ Teleriscaldamento
- ☒ Gasdotto
- ☒ Fognature
- ☐ Acquedotto

Elaborati		
File del collaudo (rete illuminazione pubblica, completi degli as-built), avendo cura di evidenziare l'esatta area da collaudare:	Scegli file Nessun file selezionato	Aggiungi allegato
File del collaudo (rete gasdotto, completi degli as-built), avendo cura di evidenziare l'esatta area da collaudare:	Scegli file Nessun file selezionato	Aggiungi allegato
File del collaudo (rete fognature, completi degli as-built), avendo cura di evidenziare l'esatta area da collaudare:	Scegli file Nessun file selezionato	Aggiungi allegato

[Invia la richiesta di collaudo reti](#)

In generale i documenti che dovranno comporre la sezione dei sottoservizi da sottoporre a collaudo sono i seguenti:

File che devono comporre la sezione **Acquedotto**

- as-built della rete su planimetria DWG (versione 2010);
- dichiarazione di costruzione delle reti a regola d'arte rilasciata da chi ha posato la rete;
- certificato di collaudo ad aria della rete (da eseguire esclusivamente in presenza di personale TEA);
- certificato di taratura del manometro registratore utilizzato per la prova di collaudo;
- patentino del saldatore che ha posato la rete;
- certificato delle tubazioni utilizzate (compreso D.D.T.);
- certificato della raccorderia utilizzata (compreso D.D.T.);
- certificato delle saracinesche utilizzate (compreso D.D.T.);
- certificato degli idranti utilizzati (compreso D.D.T.);
- certificato delle valvole d'utenza utilizzate (compreso D.D.T.);
- certificato dei chiusini utilizzati (compreso D.D.T.);

File che devono comporre la sezione **Gasdotto**

- as-built della rete su planimetria DWG (versione 2010);
- dichiarazione di costruzione delle reti a regola d'arte rilasciata da chi ha posato la rete
- certificato di collaudo ad aria della rete (da eseguire esclusivamente in presenza di personale TEA)
- certificato di taratura del manometro registratore utilizzato per la prova di collaudo
- patentino del saldatore che ha posato la rete
- certificato delle tubazioni utilizzate (compreso D.D.T.)
- certificato della raccorderia utilizzata (compreso D.D.T.)
- certificato delle saracinesche utilizzate (compreso D.D.T.)
- certificato delle valvole d'utenza utilizzate (compreso D.D.T.)
- certificato dei chiusini utilizzati (compreso D.D.T.)

File che devono comporre la sezione **Fognatura**

- In caso di rete fognaria:
 1. copia del benestare dell'Ente proprietario del canale alla presenza/conformità idraulica dei manufatti e degli scarichi;
 2. as-built della rete su planimetria DWG (versione 2010) con posizione degli impianti, degli sfiori e degli scarichi e compilazione scheda monografica (nella sezione "modulistica e specifiche tecniche" sono presenti le specifiche da seguire per redazione dell'as-built e le monografie tipo da utilizzare);
 3. certificati delle prove di tenuta, secondo norma UNI EN 1610, sulle tratte della rete a gravità per acque reflue (e per acque meteoriche in caso vi siano locali interrati nelle vicinanze);
 4. certificati delle prove di tenuta sulle tratte della rete in pressione come da specifiche per le tubazioni dell'acquedotto (prova a 0,6 MPa relativi con durata della prova di almeno 24 ore con nessuna caduta di pressione apprezzabile ammessa);
- In caso di impianto di sollevamento:
 1. as-built dell'impianto su planimetria DWG (versione 2010);
 2. manuali meccanici delle pompe installate;
 3. schemi elettrici;
 4. copia registri di controllo e manutenzione relativi all'ultimo anno di gestione dei sollevamenti;
 5. documentazione di conformità dell'impianto secondo decreto n.37 del 22 gennaio 2008 (nuova 46/90);
 6. copia dell'ultima bolletta energia elettrica (utenza dedicata);

File che devono comporre la sezione **Illuminazione**

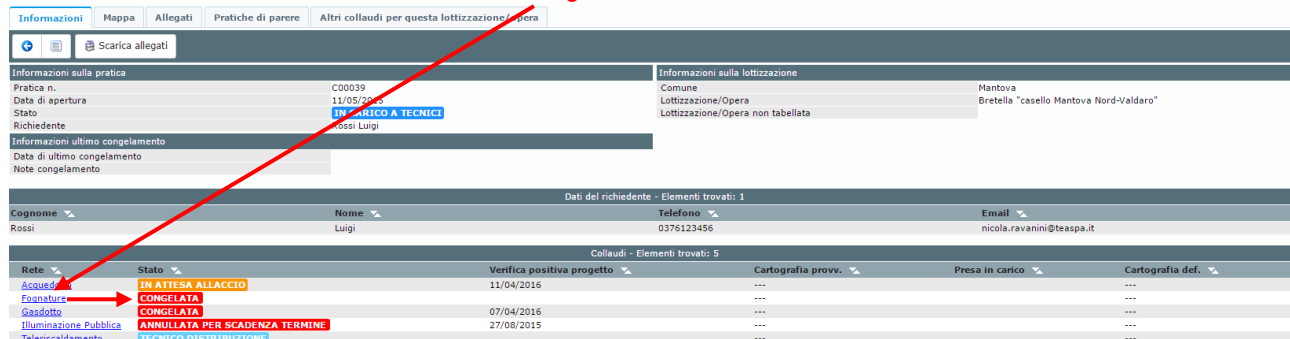
- as-built della rete contenente:
 1. planimetria/e dell'impianto;
 2. ubicazione definitiva e le caratteristiche dei componenti installati;
 3. posizione e le caratteristiche degli apparecchi di comando e delle eventuali cabine;
 4. caratteristiche e lo schema delle linee di alimentazione;
 5. posizione esatta dei cavidotti e dei pozzetti;
 6. schema/i elettrico/i;
- copia della seguente documentazione, rilasciata dall'impresa installatrice:
 1. dichiarazione di conformità alla regola dell'arte (L. n. 186/68);
 2. dichiarazione di conformità degli impianti di illuminazione esterna alla Legge Regione Lombardia 17/2000 e s.m.i.;
 3. relazione con tipologia dei materiali utilizzati;
 4. certificato dei requisiti tecnico-professionali;
- rilievo in versione "AS – BUILT" su file DWG (versione 2010) della cartografia comunale di base con ubicazione geografica dei punti luce, dei quadri elettrici, dei cavidotti, e dei pozzetti;
- copia ultima bolletta del punto di fornitura dell'energia elettrica dedicato all'impianto di illuminazione (nel caso di nuova fornitura) con indicazione del numero POD.

File che devono comporre la sezione **Teleriscaldamento**

- as-built della rete su planimetria DWG (versione 2010);
- relazione di calcolo contenente:
 1. Calcoli relativi alla dilatazione della rete e verifiche allo "stress" termico, incluse modellazioni FEM per i componenti per cui sono richiesti;
 2. Calcoli degli spostamenti sia delle estremità sia dei punti di deviazione e lunghezza dei tratti interessati da detti spostamenti;
 3. Calcoli relativi alle spinte ed al dimensionamento dei punti fissi;
- disegni costruttivi di installazione ed ingombro di tutti i principali componenti la fornitura (in particolare pezzi speciali, valvole, filtri, pompe, servomotori, quadri elettrici);
- certificati di controllo in campo, istruzioni d'uso e schemi di funzionamento del sistema di ricerca perdite, incluso schema funzionale con l'indicazione della lunghezza dei diversi circuiti ed i punti di riferimento;
- manuali con istruzioni di esercizio e manutenzione, completi di descrizione tecnica dettagliata, schemi circuitali elettrici con i valori dei componenti;
- dichiarazione CE di conformità del Produttore, attestato "CE di conformità" dell'Ente notificato o attestato di esame "CE del tipo" dei componenti della rete o attestato di esame "CE della progettazione" dei componenti della rete che lo richiedono in relazione alla classe di appartenenza indicata dalla direttiva 97/23/CE PED.

2.3.3 COSA FARE SE UNA RETE VIENE TEMPORANEAMENTE CONGELATA

Nel caso in cui una pratica venga sospesa per integrazioni, occorrerà entrare nella specifica pratica e selezionare la rete che si trova nello stato **"Congelata"**:



Informazioni sulla pratica		Informazioni sulla lottizzazione	
Pratica n.	C00039	Comune	Mantova
Data di apertura	11/05/2015	Lottizzazione/Opera	Bretella "casello Mantova Nord-Valdaro"
Stato	IN ARICO A TECNICI	Lottizzazione/Opera non tabellata	
Richiedente	Rossi Luigi		

Dati del richiedente - Elementi trovati: 1	
Cognome	Rossi
Nome	Luigi
Telefono	0376123456
Email	nicola.ravanini@teapa.it

Collaudi - Elementi trovati: 5					
Rete	Stato	Verifica positiva progetto	Cartografia provv.	Presa in carico	Cartografia def.
Acquedotto	IN ATTESA ALLACCIO	11/04/2016	---	---	---
Fognatura	CONGELATA	---	---	---	---
Gasdotto	CONGELATA	07/04/2016	---	---	---
Illuminazione Pubblica	ANNULLATA PER SCADENZA TERMINE	27/08/2015	---	---	---
Teleselezione	TECNICO DISTRIBUZIONE	---	---	---	---

Si aprirà una nuova finestra contenente il dettaglio della rete e le note del congelamento:



Dati generali	
N. pratica associata	C00039
Rete	FOGNATURA
Stato	CONGELATA
Data di approvazione documenti	---
Data inserimento nella cartografia provvisoria	---
Data collegamento della rete	---
Data di presa in gestione della rete	---
Data inserimento nella cartografia definitiva	---

Dati eventuale congelamento - servizio di ingegneria	
Note congelamento	
Data di ultimo congelamento	
Congelata da	

Dati eventuale congelamento - Tecnico distribuzione	
Note congelamento	adasdas
Data di ultimo congelamento	02/06/2016
Congelata da	Utente di test collaudi




Dati eventuale congelamento - Responsabile	
Note congelamento	
Data di ultimo congelamento	
Congelata da	

Per integrare la pratica con altri file sarà sufficiente entrare nella sezione **"Allegati"** e caricare e/o sostituire i file contenuti nella sezione:

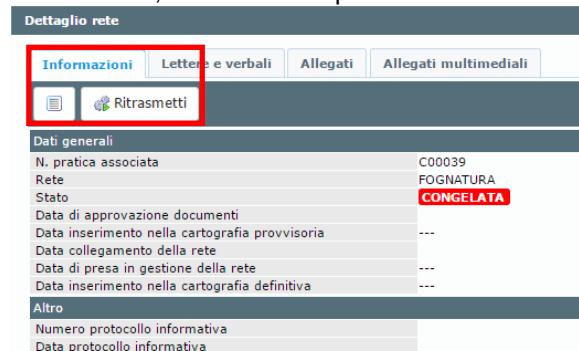


File del collaudo - rete fognaria (completi degli as-built) - Elementi trovati: 2		
Descrizione	Autore	Data di creazione
Certificato materiali.txt	Rossi Luigi	02/06/2016
Conformità impianto.txt	Rossi Luigi	02/06/2016

Si ricorda che:

- per caricare nuovi file utilizzare il comando 
- per visualizzare i file utilizzare il comando 
- per eliminare dei file utilizzare il comando 

Ultimato il caricamento dei file si dovrà tornare nella sezione **"Informazioni"** e premere il comando **"Ritrasmetti"**, in tal modo la pratica verrà sbloccata e riprenderà il suo iter autorizzativo.



Dati generali	
N. pratica associata	C00039
Rete	FOGNATURA
Stato	CONGELATA
Data di approvazione documenti	---
Data inserimento nella cartografia provvisoria	---
Data collegamento della rete	---
Data di presa in gestione della rete	---
Data inserimento nella cartografia definitiva	---


Altro	
Numero protocollo informativa	
Data protocollo informativa	

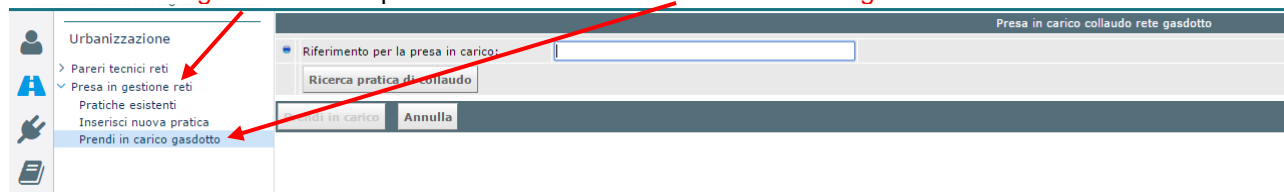
Tale procedura è da ripetere per tutte le reti che si trovano nello stato **"Congelata"**.

2.3.4 COSA FARE SE VIENE FORNITO UN CODICE DI GESTIONE PRATICA (solo per reti gasdotto)

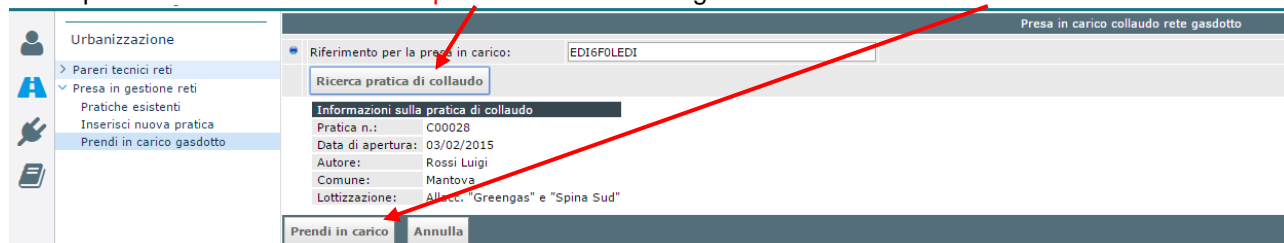
Questa procedura riguarda esclusivamente le reti gasdotto.

Nel caso in cui il **reparto di Distribuzione di Tea sei srl** affidi direttamente ad una ditta esterna, l'incarico per l'esecuzione delle opere di allaccio di una nuova rete gasdotto, riceverà un **"Codice di gestione pratica"**. La ditta incaricata dovrà essere registrata sul Portale Servizi Tecnici (vedere paragrafo 1.2 Registrazione e autenticazione al Portale).

Dopo aver eseguito l'accesso al Portale, la ditta incaricata dovrà selezionare l'icona  ed entrare nel menù **"Presenza in gestione reti"** e poi selezionare la voce **"Prendi in carico gasdotto"**.



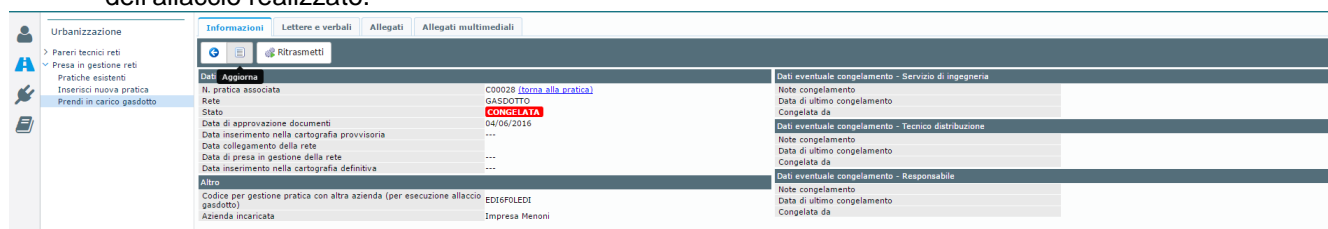
Nell'apposita cella andrà inserito il codice alfanumerico fornito dal **reparto di Distribuzione di Tea sei srl**; si dovrà premere il comando **"Ricerca pratica di collaudo"** seguito dal comando **"Prendi in carico"**.



In questo modo la pratica verrà associata alla ditta incaricata.

In automatico si aprirà la pratica associata. La ditta incaricata dovrà:




1. Realizzare l'allaccio della nuova rete gasdotto;
2. Integrare la documentazione della pratica esistente con gli as-built, le certificazioni, le foto, ecc. dell'allaccio realizzato.



Per integrare la pratica con altri file sarà sufficiente entrare nella sezione **"Allegati"** e caricare e/o sostituire i file contenuti nella sezione:



Si ricorda che:

- per caricare nuovi file utilizzare il comando 
- per visualizzare i file utilizzare il comando 
- per eliminare dei file utilizzare il comando 

Ultimato il caricamento dei file si dovrà tornare nella sezione “Informazioni” e premere il comando “Ritrasmetti”, in tal modo la pratica verrà sbloccata e riprenderà il suo iter autorizzativo.

Dettaglio rete

Informazioni | Lettere e verbali | Allegati | Allegati multimediali

Ritrasmetti

Dati generali

N. pratica associata	C00039
Rete	FOGNATURA
Stato	CONGELATA
Data di approvazione documenti	
Data inserimento nella cartografia provvisoria	---
Data collegamento della rete	
Data di presa in gestione della rete	---
Data inserimento nella cartografia definitiva	---

Altro

Numero protocollo informativa	
Data protocollo informativa	

2.3.5 CONSULTAZIONE DI UNA PRATICA

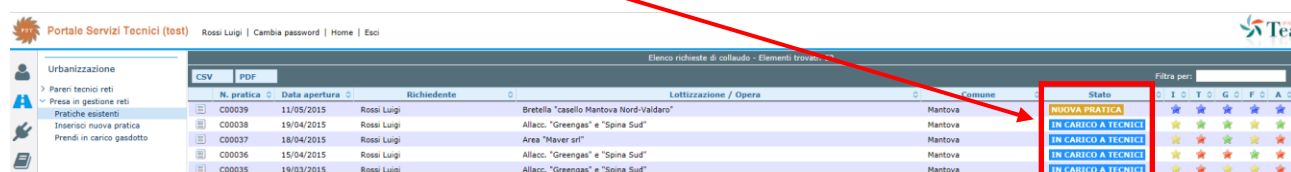
Dalla sezione del menù “**pratiche esistenti**” vengono visualizzate tutte le pratiche inserite. Con i bottoni **PDF** o **CSV** è possibile salvare su file i dati di riepilogo della griglia sottostante.



The screenshot shows the 'Portale Servizi Tecnici (test)' interface. On the left, the 'Pratiche esistenti' menu item is highlighted. On the right, a table displays a list of practices with columns for N. pratica, Data apertura, Richiedente, and Lottizzazione / Opera. The 'CSV' and 'PDF' buttons are visible above the table.

N. pratica	Data apertura	Richiedente	Lottizzazione / Opera
C00039	11/05/2015	Rossi Luigi	Bretella "casello Mantova Nord-Valdaro"
C00038	19/04/2015	Rossi Luigi	Allacc. "Greengas" e "Spina Sud"
C00037	18/04/2015	Rossi Luigi	Area "Maver srl"
C00036	15/04/2015	Rossi Luigi	Allacc. "Greengas" e "Spina Sud"
C00035	19/03/2015	Rossi Luigi	Allacc. "Greengas" e "Spina Sud"


Ogni pratica, presenta sul lato destro, lo “**stato**” in cui si colloca.

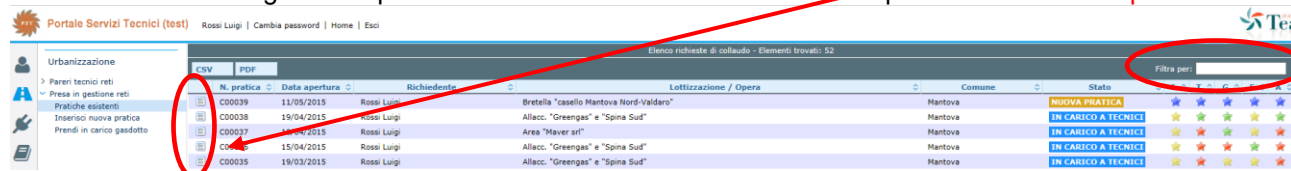


The screenshot shows the 'Portale Servizi Tecnici (test)' interface with the 'Stato' column highlighted. The states listed are 'NUOVA PRATICA', 'IN CARICO A TECNICI', and 'IN CARICO A TECNICI'.

N. pratica	Data apertura	Richiedente	Lottizzazione / Opera	Comune	Stato
C00039	11/05/2015	Rossi Luigi	Bretella "casello Mantova Nord-Valdaro"	Mantova	NUOVA PRATICA
C00038	19/04/2015	Rossi Luigi	Allacc. "Greengas" e "Spina Sud"	Mantova	IN CARICO A TECNICI
C00037	18/04/2015	Rossi Luigi	Area "Maver srl"	Mantova	IN CARICO A TECNICI
C00036	15/04/2015	Rossi Luigi	Allacc. "Greengas" e "Spina Sud"	Mantova	IN CARICO A TECNICI
C00035	19/03/2015	Rossi Luigi	Allacc. "Greengas" e "Spina Sud"	Mantova	IN CARICO A TECNICI

Per ricercare una pratica occorre utilizzare il campo di ricerca “**filtra per**” posto in alto a destra della maschera principale.

Per accedere ai dettagli di una pratica è sufficiente cliccare sull'icona  posta accanto al “**N. pratica**”.



The screenshot shows the 'Portale Servizi Tecnici (test)' interface. The 'filtra per' search field is highlighted in the top right corner. The document icon is highlighted next to the 'N. pratica' column header.

N. pratica	Data apertura	Richiedente	Lottizzazione / Opera	Comune	Stato
C00039	11/05/2015	Rossi Luigi	Bretella "casello Mantova Nord-Valdaro"	Mantova	NUOVA PRATICA
C00038	19/04/2015	Rossi Luigi	Allacc. "Greengas" e "Spina Sud"	Mantova	IN CARICO A TECNICI
C00037	18/04/2015	Rossi Luigi	Area "Maver srl"	Mantova	IN CARICO A TECNICI
C00036	15/04/2015	Rossi Luigi	Allacc. "Greengas" e "Spina Sud"	Mantova	IN CARICO A TECNICI
C00035	19/03/2015	Rossi Luigi	Allacc. "Greengas" e "Spina Sud"	Mantova	IN CARICO A TECNICI

Una pratica conclusa si presenterà nello stato “**pratica evasa**”.

3 ALLACCIAMENTI AI SERVIZI A RETE

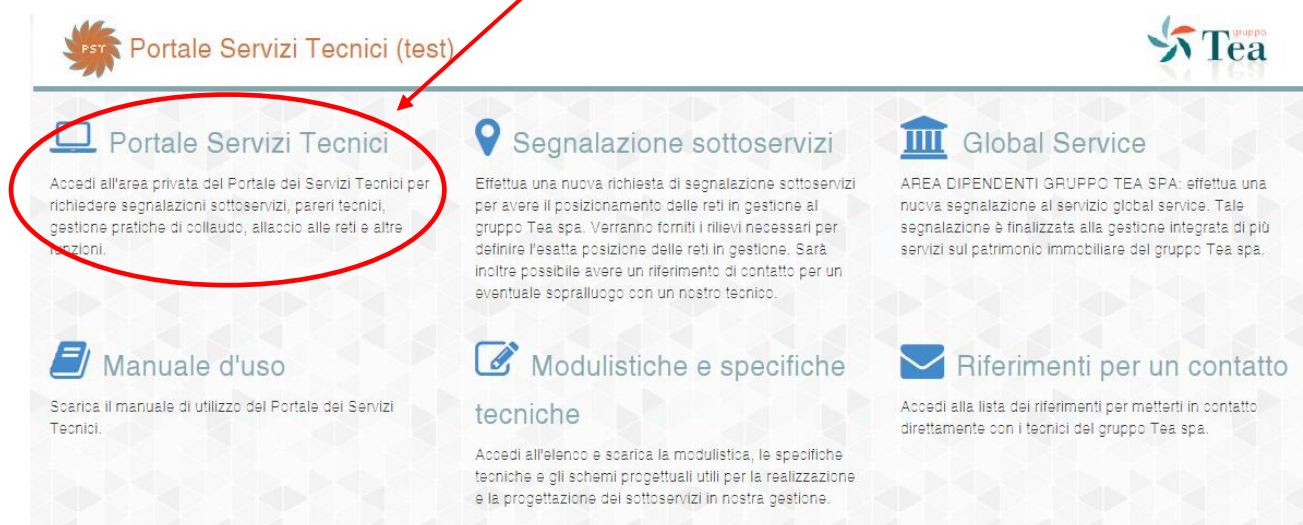


Da questa sezione è possibile accedere al portale per:

- Richiedere di allacciamento alla rete fognaria per scarichi civili
- *Richiesta di allacciamento alla rete acquedotto (servizio non ancora attivo)*
- *Richiesta di allacciamento alla rete gasdotto (servizio non ancora attivo)*
- *Richiesta di allacciamento alla rete di illuminazione pubblica (servizio non ancora attivo)*
- *Richiesta di allacciamento alla rete di teleriscaldamento (servizio non ancora attivo)*

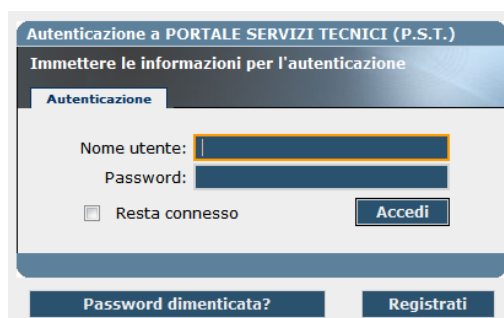
3.1 RICHIESTA DI ALLACCIO ALLA RETE FOGNARIA PER SCARICHI CIVILI

Dalla Home Page scegliere l'icona “**portale servizi tecnici**”.




Inserire le proprie credenziali di accesso al Portale Servizi Tecnici.

In caso di Richiedente non ancora registrato, consultare la sezione “**registrazione e l'autenticazione al portale**” (vai a pag. 5).



3.1.1 INSERIMENTO DI UNA PRATICA DI ALLACCIO FOGNARIO

L'inserimento di una nuova pratica avviene selezionando l'icona  e dal menù "allacci fognari" selezionare il comando "nuova richiesta di allaccio".

Portale Servizi Tecnici (test) Rossi Luigi | Cambia password | Home | Esci

Allacciamenti

- ▼ Allacci fognari
 - Pratiche esistenti
 - Nuova richiesta di allaccio**
 - Ricerca pratiche

Nuova richiesta allaccio

Dati fabbricato

Comune:

Indirizzo: (se non presente la toponomastica inserire il nome della lottizzazione)

N° civico: (se non presente inserire 0)

Numero vani:

Foglio:

Mappale:

Subalterno: (se non presente inserire 0)

Richiedente

Qualifica richiedente:

Cognome Nome / Rag. Sociale:

Codice fiscale:

Partita IVA:

Residente in:

Comune:

Provincia:

CAP:

Telefono:

Progettista

Progettista: [Aggiungi un altro progettista](#)

Cognome e nome	Titolo	N. Iscrizione Albo (es. Mantova 321 sez. A)	Telefono	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dati tecnici

Fonte di approvvigionamento idrica:

☐ pozzo privato con contatore n.:

☐ acquedotto pubblico con codice cliente n.: (vedere codice cliente sulla fattura oppure inserire il codice 9999, se in attesa di un codice cliente)

☐ pozzo privato privo di contatore

Dichiara di essere in possesso della seguente documentazione (specificare la DIA; SCIA; Permesso di costruire; ecc. oppure indicare il riferimento della lottizzazione): (max 500 caratteri)

Volendo eseguire opere di:

Numero collegamenti:

mq. di superficie impermeabile:

mq. di superficie permeabile:

Composizione superfici

Numero alloggi:

Numero uffici:

Numero negozi:

Numero attività:

Pericoli di

Numero secchiali:

Numero lavastoviglie:

Numero lavatoi:

Numero bagni:

Numero lavatrici:

Manufatti pretrattamento scarichi

Numero fosse biologiche:

Numero fosse Imhoff:

Numero sgrassatori:

Numero pozzi percolanti:

Numero fosse a tenuta:

Numero pozzi neri:

Attualmente con punti di recapito dello scarico in:

E che l'innesto tra la fognatura comunale e quella privata avverrà in stato diretto:

Allegati

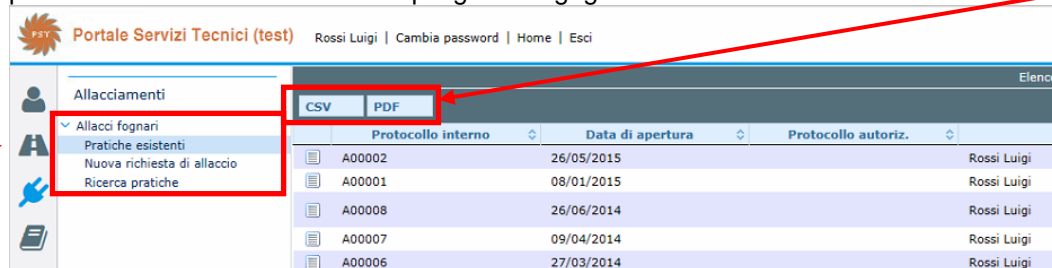
1) Relazione inerente gli impianti di trattamento:	<input type="button" value="Sfoglia..."/>	<input type="button" value="Carica elaborato"/>
2) Planimetria di inquadramento (scala 1:1000):	<input type="button" value="Sfoglia..."/>	<input type="button" value="Carica elaborato"/>
3) Stato di progetto:	<input type="button" value="Sfoglia..."/>	<input type="button" value="Carica elaborato"/>
4) Copia di versamento (visualizza il tariffario):	<input type="button" value="Sfoglia..."/>	<input type="button" value="Carica elaborato"/>

Note: (max 500 caratteri)

Dopo aver caricato un file con il tasto "sfoglia" premere il comando "carica elaborato"

Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori e allegati i quattro file, sarà possibile inviare la pratica.

Dalla menù “**pratiche esistenti**” vengono visualizzate tutte le pratiche inserite. Con i bottoni **PDF** o **CSV** è possibile salvare su file i dati di riepilogo della griglia sottostante.



The screenshot shows the 'Portale Servizi Tecnici (test)' interface. On the left, the 'Allacciamenti' menu is expanded, and 'Pratiche esistenti' is selected. On the right, there is a table of practices with columns: Protocollo interno, Data di apertura, and Protocollo autoriz. The table contains five rows of data.

Protocollo interno	Data di apertura	Protocollo autoriz.
A00002	26/05/2015	Rossi Luigi
A00001	08/01/2015	Rossi Luigi
A00008	26/06/2014	Rossi Luigi
A00007	09/04/2014	Rossi Luigi
A00006	27/03/2014	Rossi Luigi

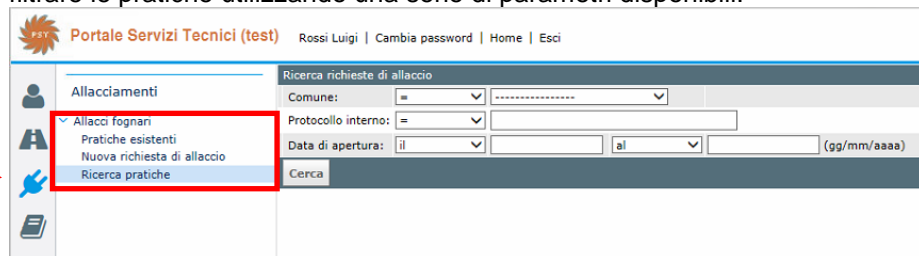
Ogni pratica, presenta sul lato destro, lo “**stato**” in cui si colloca.



The screenshot shows the 'Portale Servizi Tecnici (test)' interface. On the left, the 'Allacciamenti' menu is expanded, and 'Pratiche esistenti' is selected. On the right, there is a table of practices with columns: Protocollo interno, Data di apertura, Protocollo autoriz., Richiedente, Indirizzo, Comune, and Stato. The table contains five rows of data. The 'Stato' column shows various status indicators like 'IN CORSO', 'RICHIESTA SOPRALLUOGO', and 'RICHIESTA SOPRALLUOGO'.

Protocollo interno	Data di apertura	Protocollo autoriz.	Richiedente	Indirizzo	Comune	Stato
A00002	26/05/2015	Rossi Luigi	adad	Mantova	Mantova	IN CORSO
A00001	08/01/2015	Rossi Luigi	via silvio pellico	Mantova	Mantova	RICHIESTA SOPRALLUOGO
A00008	26/06/2014	Rossi Luigi	sdgs	Bagnolo San Vito	Bagnolo San Vito	IN CORSO
A00007	09/04/2014	Rossi Luigi	viadosi	Castel d'Ario	Castel d'Ario	IN CORSO
A00006	27/03/2014	Rossi Luigi	via zino	Mantova	Mantova	RICHIESTA SOPRALLUOGO

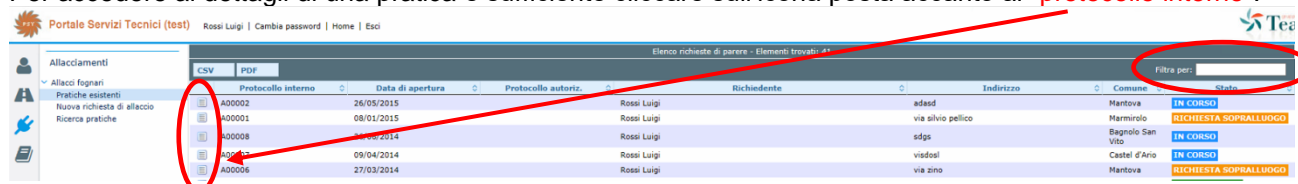
Per la ricerca di una qualunque pratica, occorre posizionarsi nel menù “**ricerca pratiche**”, che permette di filtrare le pratiche utilizzando una serie di parametri disponibili.



The screenshot shows the 'Portale Servizi Tecnici (test)' interface. On the left, the 'Allacciamenti' menu is expanded, and 'Ricerca pratiche' is selected. On the right, there is a search form with fields for: Comune, Protocollo interno, Data di apertura, and a search button.

E' anche possibile ricercare una pratica utilizzando il campo “**filtra per**” posto in alto a destra della maschera principale.

Per accedere ai dettagli di una pratica è sufficiente cliccare sull'icona posta accanto al “**protocollo interno**”.






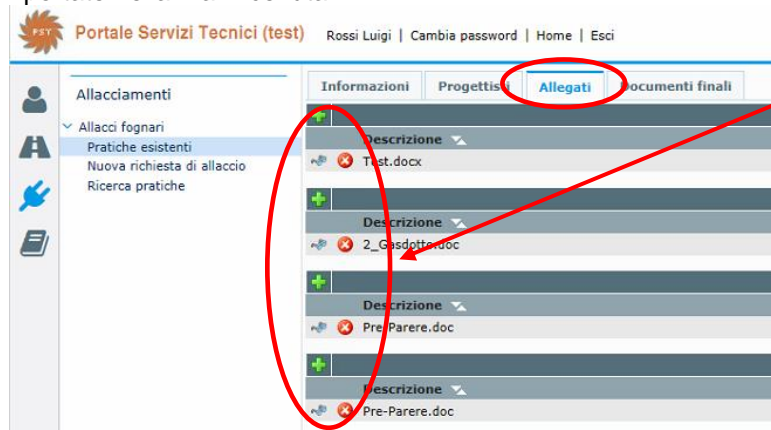
The screenshot shows the 'Portale Servizi Tecnici (test)' interface. On the left, the 'Allacciamenti' menu is expanded, and 'Pratiche esistenti' is selected. On the right, there is a table of practices with columns: Protocollo interno, Data di apertura, Protocollo autoriz., Richiedente, Indirizzo, Comune, and Stato. The table contains five rows of data. A search filter 'Filtra per:' is visible in the top right corner.

Protocollo interno	Data di apertura	Protocollo autoriz.	Richiedente	Indirizzo	Comune	Stato
A00002	26/05/2015	Rossi Luigi	adad	Mantova	Mantova	IN CORSO
A00001	08/01/2015	Rossi Luigi	via silvio pellico	Mantova	Mantova	RICHIESTA SOPRALLUOGO
A00008	26/06/2014	Rossi Luigi	sdgs	Bagnolo San Vito	Bagnolo San Vito	IN CORSO
A00007	09/04/2014	Rossi Luigi	viadosi	Castel d'Ario	Castel d'Ario	IN CORSO
A00006	27/03/2014	Rossi Luigi	via zino	Mantova	Mantova	RICHIESTA SOPRALLUOGO

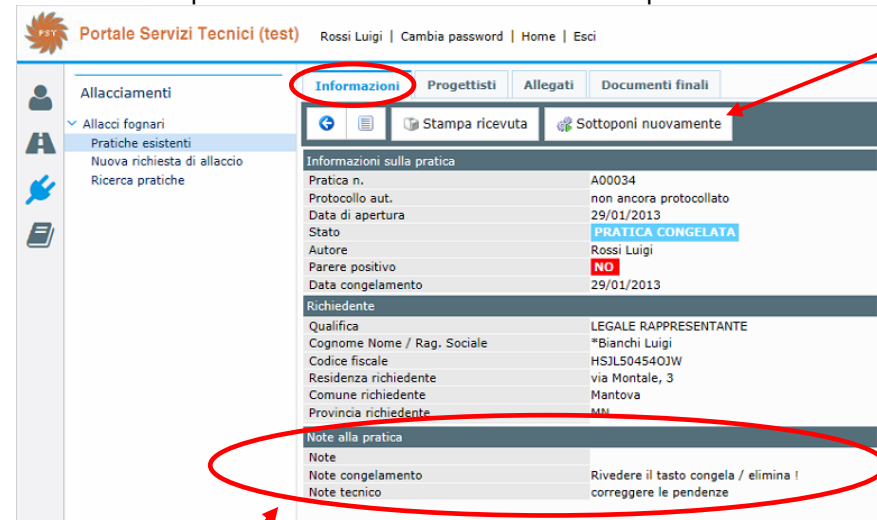
3.1.2 COSA FARE SE UNA PRATICA VIENE TEMPORANEAMENTE CONGELATA

Una pratica di allaccio fognario viene temporaneamente congelata quando, appena inserita e trasmessa ai tecnici di Tea acque srl, risulta incompleta della documentazione minima e necessaria all'espletamento dell'istruttoria.

Per integrare la pratica e sottoporla nuovamente a verifica, il richiedente, entrando nella sezione “allegati” della pratica, ha la possibilità di eliminare  e/o aggiungere  dei file, sulla base delle informazioni riportate nella mail ricevuta. Tutti i file sono consultabili cliccando l'icona .






Infine occorre spostarsi nella sezione “informazioni” e premere il comando “sottoporti nuovamente”.

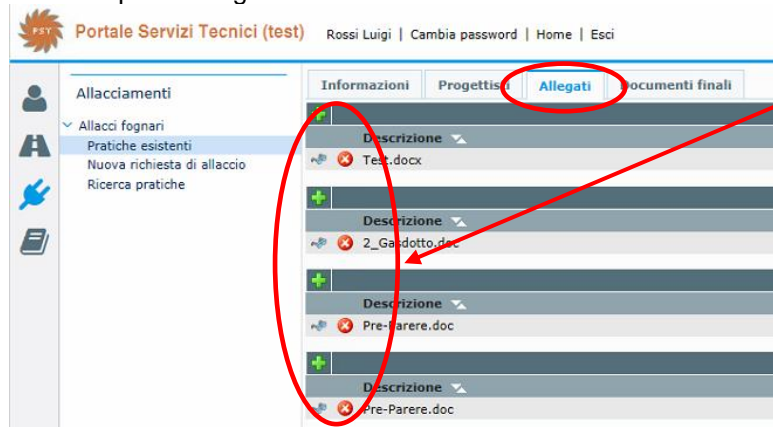


Le “note alla pratica” oltre ad essere riportate nella mail, vengono sempre indicate anche nella schermata “informazioni”.

3.1.3 COSA FARE SE SI RICEVE PARERE NEGATIVO

Una pratica di allaccio fognario che riceve una lettera di parere negativo sarà messa nello stato “**pratica congelata**”.

Per sottoporre la pratica ad una nuova verifica, il richiedente, entrando nella sezione “**allegati**” della pratica, ha la possibilità di eliminare  e/o aggiungere  dei file, sulla base delle informazioni riportate nella lettera di parere negativo. Tutti i file sono consultabili cliccando l'icona .



Infine occorre spostarsi nella sezione “**informazioni**” e premere il comando “**rimanda ai tecnici**”.




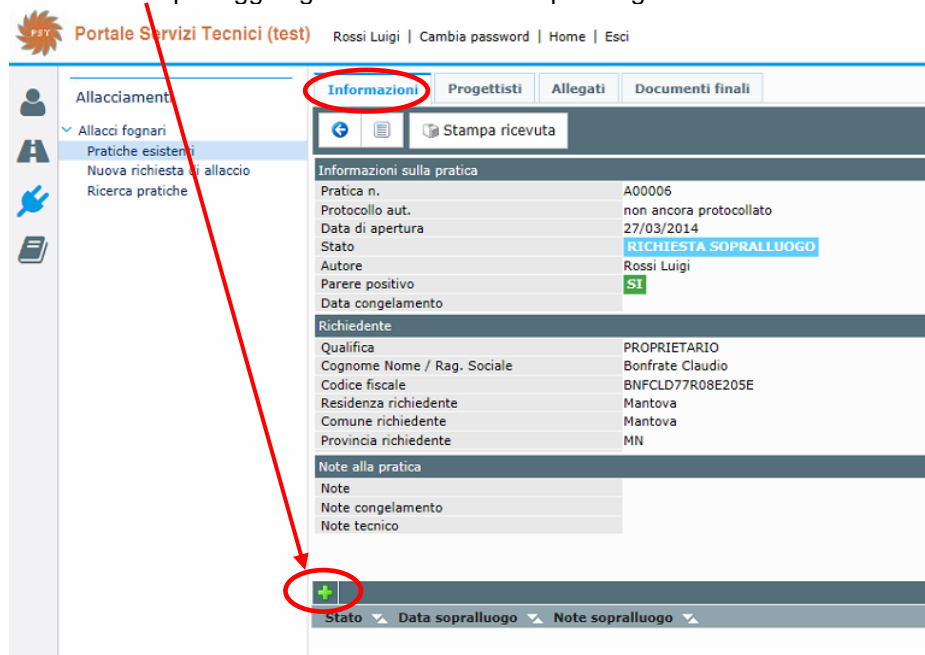
Le “**note alla pratica**” oltre ad essere riportate nella lettera di parere, vengono sempre indicate anche nella schermata “**informazioni**”.

3.1.4 COME FARE UNA RICHIESTA DI SOPRALLUOGO DOPO AVER REALIZZATO UN ALLACCIO

Una pratica di allaccio fognario che riceve una lettera di parere positivo, sarà posta nello stato “**richiesta sopralluogo**”.

Il richiedente, con lettera di parere positivo, avrà la possibilità di realizzare l’allaccio fognario come da pratica presentata; alla fine dei lavori potrà richiedere la verifica mediante un sopralluogo a cura dei tecnici di Tea acque srl, al fine di ottenere l’autorizzazione allo scarico.

Per richiedere un sopralluogo occorre entrare nella pratica, nella sezione “**informazioni**” e premere il comando  per aggiungere la richiesta di sopralluogo.



Portale Servizi Tecnici (test) Rossi Luigi | Cambia password | Home | Esci

Informazioni | Progettisti | Allegati | Documenti finali

Stampa ricevuta

Informazioni sulla pratica

Pratica n.	A00006
Protocollo aut.	non ancora protocollato
Data di apertura	27/03/2014
Stato	RICHIESTA SOPRALLUOGO
Autore	Rossi Luigi
Parere positivo	SI
Data congelamento	

Richiedente

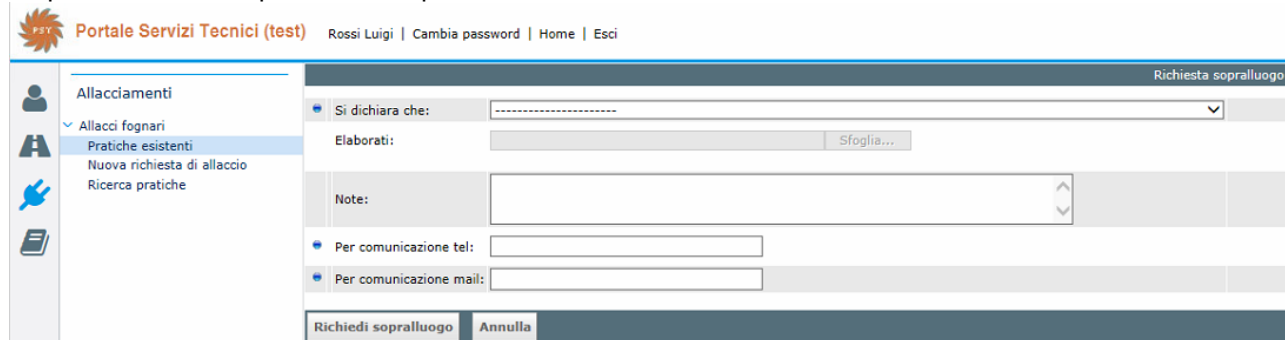
Qualifica	PROPRIETARIO
Cognome Nome / Rag. Sociale	Bonfrate Claudio
Codice fiscale	BNFCLD77R08E205E
Residenza richiedente	Mantova
Comune richiedente	Mantova
Provincia richiedente	MN

Note alla pratica

Note	
Note congelamento	
Note tecnico	

Stato ▼ Data sopralluogo ▼ Note sopralluogo ▼

In questo modo sarà possibile compilare la richiesta.



Portale Servizi Tecnici (test) Rossi Luigi | Cambia password | Home | Esci

Richiesta sopralluogo

Si dichiara che:

Elaborati: Sfoglia...

Note:

Per comunicazione tel:

Per comunicazione mail:

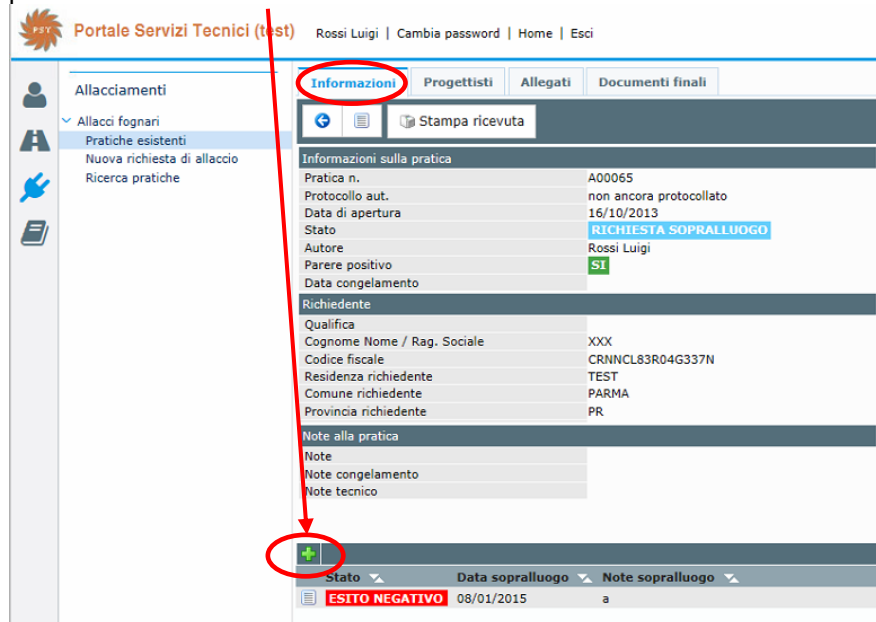
Richiedi sopralluogo **Annulla**

Entro qualche giorno si verrà contattati direttamente da un tecnico di Tea acque srl per fissare l’appuntamento di sopralluogo.

3.1.5 COSA FARE SE IL SOPRALLUOGO DA' ESITO NEGATIVO

Una pratica di allaccio fognario, dopo un sopralluogo con esito negativo, sarà posta ancora nello stato **"richiesta sopralluogo"**.

Per richiedere un nuovo sopralluogo sarà sufficiente entrare all'interno della sezione **"informazioni"** e premere il comando **+**.



Portale Servizi Tecnici (test) Rossi Luigi | Cambia password | Home | Esci

Allacciamenti

Pratiche esistenti

Nuova richiesta di allaccio

Ricerca pratiche

Informazioni

Progettisti

Allegati

Documenti finali

Stampa ricevuta

Informazioni sulla pratica

Pratica n.	A00065
Protocollo aut.	non ancora protocollato
Data di apertura	16/10/2013
Stato	RICHIESTA SOPRALLUOGO
Autore	Rossi Luigi
Parere positivo	SI
Data congelamento	

Richiedente

Qualifica	
Cognome Nome / Rag. Sociale	XXX
Codice fiscale	CRNNCL83R04G337N
Residenza richiedente	TEST
Comune richiedente	PARMA
Provincia richiedente	PR

Note alla pratica

Note	
Note congelamento	
Note tecnico	

Stato

ESITO NEGATIVO

Data sopralluogo

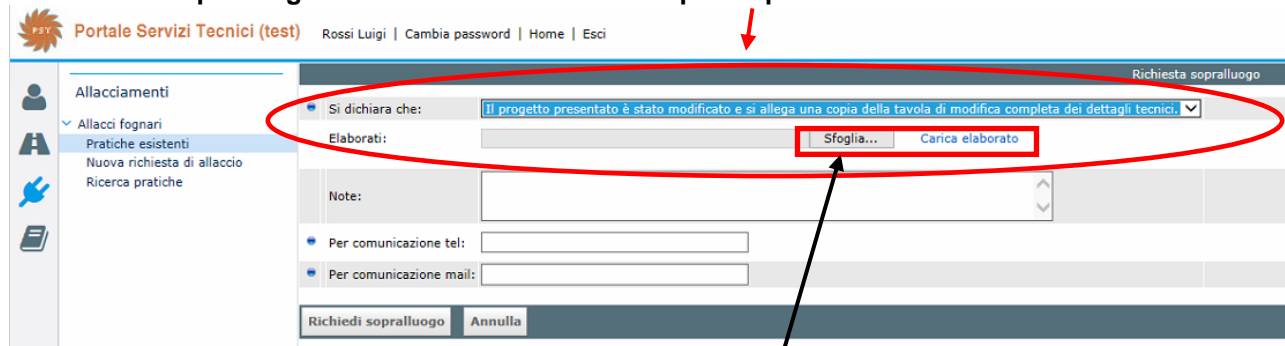
08/01/2015

Note sopralluogo

a

In questo modo si potrà inserire i dati necessari alla nuova richiesta di sopralluogo.

NB: se i lavori eseguiti sono diversi da quelli presentati nella domanda originaria, nella nuova domanda di sopralluogo sarà necessario inserire in questo punto i nuovi file revisionati.



Portale Servizi Tecnici (test) Rossi Luigi | Cambia password | Home | Esci

Richiesta sopralluogo

Si dichiara che: **Il progetto presentato è stato modificato e si allega una copia della tavola di modifica completa dei dettagli tecnici.**

Elaborati:

Sfoglia... Carica elaborato

Note:

Per comunicazione tel:

Per comunicazione mail:

Richiedi sopralluogo Annulla

Dopo aver caricato un file con il tasto **"sfoglia"** premere il comando **"carica elaborato"**

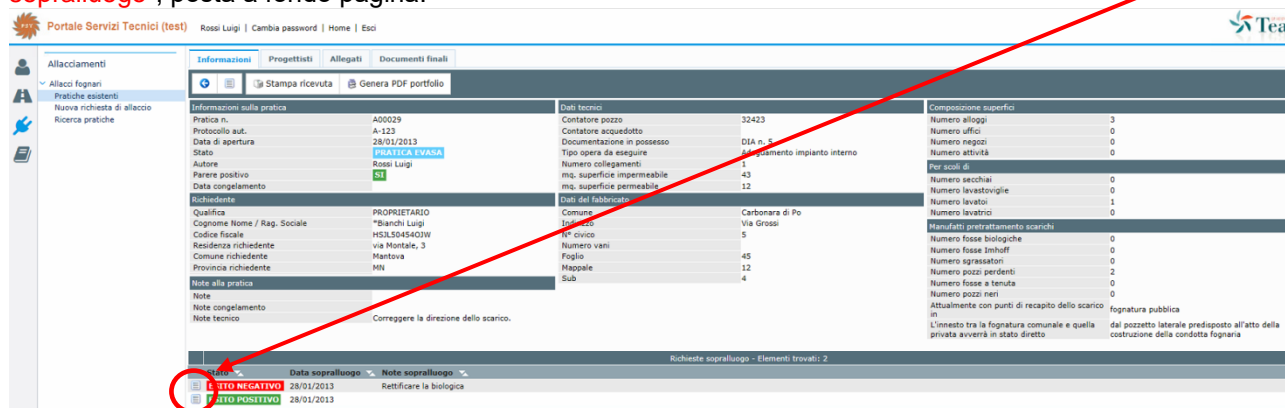
3.1.6 COSA FARE PER CONSULTARE UNA PRATICA CONCLUSA


Una pratica che ha ottenuto:

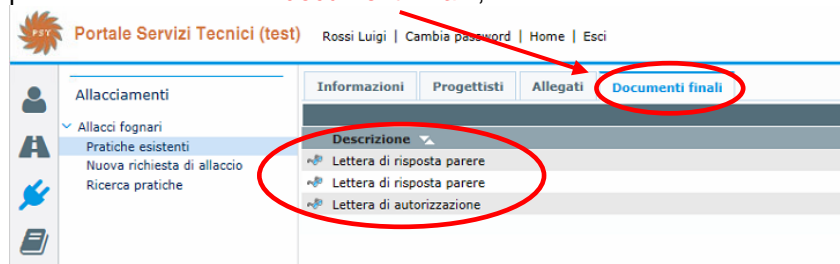
- Parere positivo dei tecnici
- Sopralluogo positivo dei tecnici

viene collocata nello stato “**pratica evasa**” e genera la lettera di autorizzazione allo scarico.

Le informazioni e gli esiti dei sopralluoghi sono accessibili cliccando l'icona nella sezione “**richieste di sopralluogo**”, posta a fondo pagina.



Tutte le lettere di parere emesse durante la procedura e la lettera di autorizzazione allo scarico sono presenti nella sezione “**documenti finali**”, consultabili cliccando sull'icona .



4 COME CONTATTARCI E MODULISTICA TECNICA

Dalla Home Page scegliere le icone appropriate per recuperare *informazioni di contatto* e per scaricare le *prescrizioni e i moduli tecnici*.



- al link **“modulistiche e specifiche tecniche”** sono presenti le specifiche e i moduli tecnici utili alla progettazione delle reti tecnologiche.
- al link **“riferimenti per un contatto”** sono riportati i riferimenti dei tecnici del Gruppo TEA spa, suddivisi per i vari ambiti di competenza.